



פנייה לקבלת הצעות מספר 13/2017

להרחבת מאגר מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד השפה העברית עבור עולים

תוכן העניינים

מנהלה	פרק 0
מפרט	פרקים 1-2

נספחים לפנייה :

נספח א':	טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות הפנייה
נספח ב':	הוראת שעה 356
נספח ג':	הוראת שעה 372
נספח ד':	טופס רישום להשתתפות בפנייה
נספח ה':	נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים
נספח ו':	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ז':	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
נספח ח':	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
נספח ט':	נוסח אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד
נספח י':	טופס הצהרת סודיות
נספח י"א:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח י"ב:	מתכונת קובץ אקסל

0. מנהלה

0.1 כללי

א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד (להלן: "החטיבה"), פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות (להלן: "הפנייה") להתווסף למאגר הקיים של מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד השפה העברית עבור עולים חדשים כמפורט להלן (להלן: "המאגר").

רכישת שפה הינה תנאי הכרחי ומהותי בהצלחת תהליך הקליטה של העולים. כיום ניתן שירות זה לעולים באמצעות אולפנים ללימוד השפה העברית הפרוסים בכל רחבי הארץ. יחד עם זאת, לאור המאפיינים הייחודיים של גל העלייה רחב ההיקף הצפוי מצרפת, בלגיה ואוקראינה, התקבלה החלטת ממשלה מיום 21.7.2016 מספר 1702 לפיה בהמשך להחלטת הממשלה מספר 2446 מיום 15.2.2015 (להלן: "ההחלטה המקורית"), נקבע כי התכנית תחול על העולים מצרפת, מבלגיה ומאוקראינה שעלו ארצה החל מיום 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2016.

בהחלטות שצוינו לעיל נקבע, בין היתר, כי במסגרת הפעלת התכנית המיוחדת, יושם דגש על חיזוק השפה העברית. לפיכך נקבע בהוראת שעה 356 של המשרד (נספח ב') כי בנוסף על אולפני העברית הפועלים כיום, יוצעו לעולים שעלו מבלגיה ואוקראינה וצרפת מיום 1.1.2016 עד 31.12.16 שוברי השתתפות בעלות לימודים במוסד פרטי ללימוד השפה העברית. השוברים מיועדים לכל עולה המעוניין בכך.

ב. בנוסף לכך, לאור היקף העלייה הנרחב, ומאפייניו השונים והייחודיים של גל העלייה הנוכחי, קיבלה הנהלת המשרד החלטה להתאים את המענים הנדרשים לקליטה מוצלחת של עולים. לשם כך החליט המשרד לאפשר, גם לכלל העולים אשר עלו וקיבלו מעמד כעולה החל מיום 1.1.2017 ועד ליום 31.12.17 להשתתף במסלול זה, כמפורט בהוראת שעה 372 "סיוע נוסף בלימוד השפה העברית לעולים" מיום 27.12.16 מסומן נספח ג'.

ג. לאור האמור לעיל, המשרד יסייע לעולים המפורטים בסעיף א' ובי' לעיל בלימוד השפה העברית באמצעות שוברים (וואצ'רים), המהווים השתתפות בעלות קורס ללימוד השפה העברית במוסד פרטי.

יובהר כי הזכות לקבלת הסיוע נתונה לעולה עצמו ולא למוסד הלימוד. המשרד אמון על הקמה והרחבה של המאגר ותשלום שוברי השתתפות לעולים בעלות הקורס והעולה הוא שיבחר אצל מי מהספקים הכלולים במאגר ברצונו ללמוד. השירותים יסופקו ישירות לעולה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום לספק עבור הקורס.

ד. המאגר שיורחב יכלול מוסדות לימוד העומדים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 0.5 להלן.

ה. עולה אשר ישתתף בקורס ללימוד עברית במוסדות אשר ייכללו במאגר, יזכה לסיוע בעלות הקורס מהמשרד והכל כפי שיפורט להלן.

ו. תוקפו של המאגר אחרי הרחבתו הינו עד 31.12.2017. למשרד שמורה הזכות להאריך את תוקפו של המאגר המורחב לתקופות נוספות של עד שנה בכל פעם ועד 4 שנים נוספות, ובסך הכול לתקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ז. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: www.moia.gov.il

ח. המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לצמצם, להרחיב או לבטל את המאגר או לפרסם פנייה לחידושו והכול בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות").

ט. אין בהליך זה משום התחייבות של המשרד להזמין שירותי ייעוץ בפועל ו/או בהיקף כלשהו ו/או על בסיס המאגר שיוקם במסגרתו.

י. המאגר ינוהל על ידי ועדת המכרזים של המשרד ויעודכן אחת לשנה בהתאם להוראות תקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. לצורך כך יחויבו הספקים שכבר כלולים במאגר למלא **טופס עדכון פרטים** בלבד ולמסרו למשרד. כמו כן, יחויבו למלא הצהרה בה יצוין כי הם עומדים בכל דרישות הסף או המכרז. ספק שלא יגיש טופס עדכון כאמור **יימחק מהמאגר**. יובהר כי, המשרד יפנה לכל הספקים שכבר כלולים במאגר לביצוע העדכון כאמור.

0.2 הגדרות

משרד/המשרד	משרד העלייה והקליטה.
פנייה/מפרט/הזמנה להציע הצעות/ הליך	מסמכי פנייה זו על נספחיה, דרישותיה, תנאיה וחלקיה.
מאגר/ המאגר	רשימת מוסדות לימוד שתוקם ותנוהל על ידי המשרד במסגרת פנייה זו אשר תכלול מוסדות לצורך לימוד השפה העברית.
ספק משתתף	ספק, שנרשם להשתתפות בהליך זה ואשר כספק במאגר הקודם או ספק חדש שנרשם להשתתפות בהליך זה אך טרם הגיש הצעה לפנייה זו.
הצעה	תשובת ספק משתתף להליך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ספק מציע/מציע	ספק שהגיש הצעה לפנייה או שהגיש טופס עדכון פרטים.
ספק זוכה/זוכה	תאגיד ממשיך או נבחר להיכלל במאגר.

0.3 מנהלה

0.3.1 מסמכי הפנייה להצעות

ניתן לעיין במסמכי הפנייה באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". המבקש להשתתף בהליך יוריד את מסמכי הפנייה מאתר האינטרנט של המשרד.

0.3.2 השתתפות בהליך הרחבת המאגר

כמשתתף ייחשב כל מי שהעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, בכתובת vmichrazim@moia.gov.il טופס עדכון פרטים במידה והוא ספק קיים במאגר או טופס רישום להשתתפות בפנייה. הסתיים המועד להגשת הצעות לפנייה ייחשב כמשתתף כל מי שהגיש הצעה כנדרש. הגשת טופס הרישום אינה תנאי סף להשתתפות בהליך.

טופס רישום כאמור לעיל, מצורף כנספח ד' להליך זה.

0.3.3 בירורים ושאלות הבהרה בקשר להליך הפנייה

א. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס לפנייה זו, היא מרכזת ועדת המכרזים של המשרד, הגב' מיטל יצחקי. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, בכתובת המופיעה בסעיף 0.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ב. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 19.7.2017 בשעה 12:00. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות בהליך עד למועד זה יישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 26.7.2017 באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

ג. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה וקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר 304 (בקומת הכניסה). על המעטפה יש לציין "משרד העלייה והקליטה – פנייה להרחבת מאגר מספר 13/2017" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד – מורשי החתימה).

ד. **אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.**

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ד', ה- 9.8.2017, בשעה 12:00.

הרחבת המאגר הראשוני תעשה באמצעות "תיבת המכרזים" כאמור לעיל. במשך שלושה חודשים לאחר המועד האחרון למסירת ההצעות ניתן יהיה להגיש הצעות ישירות לכתובת - משרד העלייה והקליטה, לידי גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, רח' קפלן 2, הקריה, ירושלים.

למען הסר ספק, מועמדים אשר יגישו הצעות למאגר בתקופה שבין המועד האחרון להגשה ועד לתאריך החדש להגשה יידונו **במועד הבא** לאחר הדיון שיתקיים בבקשות שהוגשו עד המועד האחרון למסירת ההצעות, בלא כל מחויבות של המשרד לקבל את ההצעות כולן או חלקן.

0.4 תכולת המפרט

להלן פירוט תכולת ההזמנה להציע הצעות:

- פרק 0 מנהלה בפרק זה מצויים פרטים מנהליים כלליים של הפנייה, חלק מתנאי הסף של הפנייה, דרך הגשת הצעות ותנאים נוספים.
- פרקים 1-2 מפרט החלק המקצועי בו מוגדרים הפרטים המקצועיים הנדרשים מהשירות, פרטים לגבי מציע ותנאי סף נוספים לרבות תנאי סף מקצועיים.
- נספחים טפסים, אישורים ומסמכים נוספים, המהווים חלק בלתי נפרד ממפרט זה.

לפני העיון בחלקים אחרים של הזמנה זו להציע הצעות, יש לקרוא היטב פרק זה, פרק המנהלה, אשר מפרט את התנאים הכלליים של ההזמנה להציע הצעות ומגדיר במדויק כיצד על הספק לענות להזמנה על כל חלקיה.

0.5 תנאי הסף

בהליך זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

0.5.1 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.

0.5.2 המציע בעל ניסיון מוכר של שלוש (3) שנים לפחות בלימוד שפות במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה זו.

0.5.3 על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות-

1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו- 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 והכל בהתאם לנוסח **נספחים ה'-ז'** המצורפים למכרז זה.

0.5.4 תצהיר בכתב מאומת על ידי עורך דין/רואה חשבון, אודות היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") מצורף כ**נספח ח'**.

0.5.5 פרטים מלאים על זהות התאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדון, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות) ואישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה מסומן כ**נספח ט'**.

0.5.6 העתק נסח חברה עדכני בו מצוין כי לא קיימים לחברה/תאגיד חובות כלשהם אצל רשם החברות. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו www.taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכפתור "הפקת נסח חברה".

0.6 התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

0.6.1 התחייבות לשמירת סודיות

המציע יצרף במענה לסעיף זה טופס הצהרת סודיות לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ובמהלך הפנייה להצעות המסומן כ**נספח י'**.

0.6.2 אחריות ושיפוי

א. המציע ישא באחריות על פי כל דין, לכל נזק גוף ו/או רכוש אחר אשר ייגרם לאדם, לגוף או לרכוש כלשהו, לרבות המציע, עובדיו, המועסקים על ידו ו/או מטעמו, העולים וכל צד ג', תוך כדי ביצוע השירותים במסגרת הפנייה הנ"ל.

ב. המציע יתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהמציע חב בו על פי פנייה זו ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

0.6.3 שמירה על זכויות העובד

המציע מתחייב כי יקפיד לשמור על חוקי העבודה ועל כל זכויות העובדים הנובעות מכך כקבוע בחיקוקים לרבות הוראות הדין המפורטות ב**נספח י"א**.

0.7 זכויות משרד העלייה והקליטה

0.7.1 ביטול

א. המשרד רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה ו/או לצאת בפנייה להצעות חדשות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, ללא מתן הסברים לספק המשתתף/מציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

ב. הודעה על ביטול הפנייה כאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il ו/או תימסר לכל הספקים המשתתפים/המציעים בדואר אלקטרוני.

בכל מקרה כאמור לעיל, לא תהיה לספקים המשתתפים/מציעים כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.7.2 זכות החלטה

א. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

ב. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא, בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה להצעות או מכל סיבה אחרת שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 פסילת ספק מציע

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף, מציע אשר עובד או עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או ברמת השירות הנדרשת ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב השירות שסיפק.

ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי ו/או מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק ו/או שנהג במהלך ההליך בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר היכללות במאגר של מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

ד. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר היכללות במאגר הצעת מציע, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות.

במקרים שלעיל, תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים במשרד, לפני מתן ההחלטה הסופית.

0.7.4 הבהרות ושינויים במסמכי הפנייה מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי הפנייה. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים להליך על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות בפנייה, ועל ידי פרסום באתר האינטרנט של המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד מההליך.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

0.7.5 הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו לפנייה, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי הפנייה, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח א'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח א'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם אישר את הכללות המציע במאגר – לגרוע אותו מהמאגר.
- ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

0.7.6 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

- המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
 - ב. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
 - ג. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו לפנייה ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הספקים שיכללו במאגר.

0.8 הצעת הספק

0.8.1 אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת הפנייה המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח א' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי הפנייה.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי הפנייה. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי הפנייה, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי הפנייה.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי הפנייה או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי הפנייה או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

ו. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות הפנייה, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

0.8.2 הגנה על סוד מקצועי/מסחרי

א. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

ב. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

0.8.3 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.

ב. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייטו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ג. אם הליכי בדיקת הפנייה לא יסתיימו עד תום תקופה זו ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה יביא לפסילתה.

0.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה

0.9.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המשרד/ממשלת ישראל אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע (המענה לבקשה להצעות) היא רכושו של המציע. למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך זה של בקשה להצעות עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים של המשרד בנוגע להכללת המציע במאגר.

0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת עם ספקים אחרים, קבלני משנה, סוכנים וכדומה.

0.11 בדיקת ההצעות

בחינת עמידתן של הצעות בתנאי סף כלליים הקבועים במפרט הפנייה להצעות ופסילת הצעות שלא עמדו בתנאים אלו. כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייכללו במאגר.

0.12 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים לפנייה זו, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול פנייה זו, תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים.

1. השירותים הנדרשים

1.1 כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") אחראי על מתן סיוע לעולים ולתושבים חוזרים, משלב התארגנותם הראשונית בארץ ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. רכישת שפה הינה תנאי הכרחי ומהותי בהצלחת תהליך הקליטה של העולים. כיום ניתן שירות זה לעולים באמצעות אולפנים ללימוד השפה העברית הפרוסים בכל רחבי הארץ וכן באמצעות שוברי השתתפות בעלות לימודים במוסד פרטי ללימוד השפה העברית הניתנים לעולים (וואצ'רים).
- ב. לאור המאפיינים הייחודיים של גל העלייה רחב ההיקף הצפוי מצרפת, בלגיה ואוקראינה, התקבלה החלטת ממשלה מיום 21.7.2016 מספר 1702 ולפיה בהמשך להחלטת הממשלה מספר 2446 מיום 15.2.2015 (להלן: "ההחלטה המקורית"), התכנית תחול על העולים מצרפת, מבלגיה ומאוקראינה שעלו ארצה החל מיום 1.1.2016 ועד ליום 31.12.2016. בהחלטות שצוינו לעיל נקבע, בין היתר, כי במסגרת הפעלת התכנית המיוחדת, יושם דגש על חיזוק השפה העברית. לפיכך נקבע בהוראת שעה 356 של המשרד כי בנוסף על אולפני העברית הפועלים כיום, יוצעו לעולים שעלו מבלגיה ואוקראינה וצרפת מיום 1.1.2016 עד 31.12.16 שוברי השתתפות בעלות לימודים במוסד פרטי ללימוד השפה העברית, וזאת בנוסף לאפשרות ללמוד באולפנים אותם מפעיל המשרד.
- ג. בנוסף, לאור היקף העלייה הנרחב, ומאפייניו השונים והייחודיים של גל העלייה הנוכחי, קיבלה הנהלת המשרד החלטה להתאים את המענים הנדרשים לקליטה מוצלחת של עולים. לשם כך החליט המשרד לאפשר, גם לכלל העולים מיום 1.1.2017 ועד ליום 31.12.17 להשתתף במסלול זה כמפורט בהוראת שעה 372.
- ד. לאור האמור לעיל, המשרד, באמצעות חטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד, פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות מספקים המעוניינים להיכלל במאגר המורחב של מוסדות לימוד להפעלת קורסים ללימוד השפה העברית עבור עולים מכלל המדינות.
- ה. המשרד יסייע לעולים עצמם באמצעות שוברים (וואצ'רים), המהווים השתתפות בעלות קורס ללימוד השפה העברית במוסד פרטי.
- ו. העולה הוא שיבחר אצל מי מהספקים הכלולים במאגר ברצונו ללמוד. השירותים יסופקו ישירות לעולה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום לספק עבור הקורס.
- ז. המאגר שיורחב יכלול מוסדות לימוד העומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ח. על הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

1.2 קהל היעד והזכאים לקבלת השוברים

עולים בני 18 ומעלה, אשר עלו ארצה מכלל ארצות העולם החל מיום 1.1.2017 ועד ליום 31.12.17. תקופת זכאותם של עולים בני 18 ומעלה, אשר עלו ארצה מצרפת, בלגיה ואוקראינה, תחל מיום 1.1.2016.

1.3 מוסד הלימוד ומיקומו

על המציע להעמיד מקום מתאים וראוי להפעלת הקורס. על המתקן בו תתקיים הפעילות להיות נגיש לתחבורה ציבורית זמינה. המציע נדרש להיות הבעלים או השוכר או בעל הסכם התקשרות לתקופת ההתקשרות לפי פנייה להצעות זו, של מקום המיועד לעריכת הקורסים כאמור לעיל ועליו לצרף מסמך רשמי המעיד על זכויותיו במקום או להציג מסמך עקרוני לקראת חוזה על שכירת מקום כאמור לעיל.

1.4 הקורס

- א. הספק הזוכה יפעיל קורס מקצועי ללימוד השפה העברית עבור אוכלוסיית היעד כהגדרתה בסעיף 1.2 לעיל. בסיום כל קורס ייבחנו העולים שהשתתפו בו במבחן סיום מטעם האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך.
- ב. הספק הזוכה מתחייב להפעיל את הקורס בימים גמישים (כולל יום ו') ובשעות גמישות (בשעות היום או הערב). כן מתחייב הספק הזוכה להפעיל קורסים בהם תדירות המפגשים משתנה (למשל- קורס בימי ו' בלבד, קורס מרוכז חודשי, קורס בן מספר חודשי לימוד וכדומה).
- ג. הרישום לקורס יעשה ישירות על-ידי העולה.
- ד. הקורס יערך במתקני הספק הזוכה כפי שהוצע בהצעתו.
- ה. המרצים בקורס יהיו בעלי תואר ראשון או תעודת הוראה.
- ו. היקף שעות הלימוד המינימלי בכל קורס הינו כמפורט להלן:
 - (1) עד 4 עולים משתתפים בכל קבוצה- 150 שעות לימוד לפחות.
 - (2) עד 6 עולים משתתפים בכל קבוצה- 200 שעות לימוד לפחות.
 - (3) עד 8 עולים משתתפים בכל קבוצה- 250 שעות לימוד לפחות.יובהר כי אין להפעיל קורס ובו יותר מ- 8 עולים משתתפים.
- ז. יובהר כי ככלל נוכחות העולים בקורס היא חובה. הנוכחות הנדרשת הינה 80% מכלל כל שעות הלימוד הנדרשות. באחריות הספק הזוכה לאכוף את חובת הנוכחות ולהעביר דיווח בעניין למשרד, לא יאוחר משבועיים לאחר מועד סיום הקורס, לנציגת המשרד לעניין, הגב' אורלי נעים באמצעות דואר אלקטרוני-
ORLIN@MOIA.GOV.IL
- ח. אמצעי ההוראה בקורס יהיו מגוונים ומתקדמים.
- ט. על הספק הזוכה להעמיד כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של לפחות 8 תלמידים בכיתה, ועליו לדאוג לתחזוקה שוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות ומחוממות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות העולים המשתתפים.
- י. הספק הזוכה מתחייב לספק לעולים חומרי לימוד רלוונטיים, לרבות ספרים, ללא כל עלות נוספת.

1.5 מבחן הסיום

- א. מבחני הסיום שחוברו על ידי האגף לחינוך מבוגרים במשרד החינוך (להלן: "משרד החינוך"), הינם בשתי רמות: רמה רגילה ורמת מתקדמים. המבחנים ממוספרים ומופיעים באתר האינטרנט של המשרד (להלן: "מאגר הבחינות").
- ב. הספק הזוכה מתחייב לדאוג כי כל העולים המשתתפים ייגשו למבחן הסיום של משרד החינוך.

- ג. כל חודש יבחרו שתי בחינות מתוך מאגר הבחינות: אחת ברמה רגילה והשנייה ברמת מתקדמים.
- ד. בחירת הבחינות לעיל תיעשה בכל חודש במשותף על ידי נציגי משרד העלייה והקליטה ונציגי משרד החינוך. הודעה על מספרי הבחינות שנבחרו, תועבר למוסדות הלימוד ביום הבחינה (כשעתיים מראש).
- ה. מבחני הסיום ייערכו אחת לחודש בכיתות הלימוד של מוסדות הלימוד. באחריות מוסדות הלימוד לצלם העתקים מהבחינות הנבחרות למשתתפי הבחינה. יודגש כי המורה המלמד לא יהיה נוכח בשעת הבחינה.
- ו. הספק הזוכה יעביר לגב' אורלי נעים מחטיבת רשויות ארגונים וקהילה את פרטי העולים המשתתפים בקורס (שם מלא ומספר תעודת זהות) ואת המועד בו הם צפויים להיבחן במבחן הסיום. העברת הנתונים תיעשה בדואר אלקטרוני (orlin@moia.gov.il) בקובץ אקסל **כשבועיים** לפני מועד הבחינה. מתכונת קובץ האקסל מצורף כנספח י"ב.
- ז. לא יאוחר מ- 48 שעות מתום הבחינה, יגיעו הבחינות, ממוסדות הלימוד, באמצעות שליח לגב' אורלי נעים, רחוב קפלן 2 קריית הממשלה ירושלים.
- ח. הבחינה תיבדק על ידי ספק משרד החינוך והוא יעביר למשרד את תוצאות הבחינה (בנוגע לכל עולה שהשתתף בקורס מטעמו), תוך חודש ימים ממועד הבחינה.
- ט. משרד העלייה והקליטה יעביר התוצאות למוסדות הלימוד ואלה יעבירו אותן לעולים.
- י. התשלום למשרד החינוך בגין הבחינה ישולם על ידי משרד העלייה והקליטה ויועבר למשרד החינוך ישירות על-ידו.

1.6 קבלת תעודה

- א. הספק הזוכה ינפיק לכל עולה, אשר עמד בדרישת הנוכחות של 80% מכלל השעות בקורס ואשר ניגש למבחן הסיום, תעודה על השתתפותו בקורס.
- ב. התעודה שתונפק לעולה תכלול את הפירוט הבא: מועד תחילת הקורס ומועד סיומו, היקף השעות הנלמד וכן האם מקבל התעודה סיים את הקורס ללימוד השפה העברית בהצלחה (עבר/ לא עבר).
- ג. חלוקת התעודות תיערך כחודש לכל המאוחר מיום קבלת ההודעה ממשרד החינוך על תוצאות הבחינה.

1.7 תשלום עבור הקורס

- ד. יובהר כי הזכות לקבלת הסיוע נתונה לעולה עצמו ולא לספק הזוכה.
- ה. המשרד אמון על הקמה והרחבה של המאגר ועל תשלום שוברי השתתפות לעולים בעלות הקורס והעולה הוא שיבחר אצל מי מהספקים הכלולים במאגר ברצונו ללמוד.
- ו. השירותים יסופקו ישירות לעולה והוא יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום לספק עבור הקורס והספק הזוכה יהא מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד במקרה של אי קבלת תשלום מהעולה.
- ז. גובה הסיוע לכל עולה זכאי הינו עד לסך של 7,500 (שבעת אלפים וחמש מאות) ₪.
- יובהר- הספק הזוכה מתחייב כי לא תהיה כל השתתפות עצמית של העולים מעבר לסכום של 7,500 ₪.
- ח. הסיוע ישולם לעולה כנגד הצגת קבלה מקורית ו/או אישור על תשלום בכרטיס אשראי ו/או אישור על קבלת המחאה.

1.8 פיקוח ובקרה

- א. הספק הזוכה יעביר לחטיבת רשויות ארגונים וקהילה במשרד רשימות נוכחות של המשתתפים בקורס ואת רשימת הניגשים לבחינות הסיום ותוצאות בחינתם.
- הרשימות יכללו את שמם המלא של העולים המשתתפים בכל קורס, מספר תעודות הזהות, טלפון, מועד פתיחת הקורס ומועד סיומו בטופס אקסל. מתכונת הדיווח תועבר לספקים הזוכים בהמשך.
- ב. המשרד שומר לעצמו הזכות לבקר במתקני הספק הזוכה בכל עת לצורך ביצוע ביקורת על איכות הקורס, מספר המשתתפים וכדומה. כן יתאפשר הדבר לנציגי משרד החינוך.

2. מימוש

2.1.1 עדכניות המאגר

ספק ידווח לוועדת המכרזים של המשרד על כל שינוי בפרטיו, כפי שהציגם בהצעה להיכלל במאגר. אם ספק לא יעשה כן הרי שבמסגרת פנייה לקבלת הצעות שיבצע המשרד עלול המשרד שלא לאתרו ולא יוכל לפנות אליו.

2.1.2 גריעת ספקים מהמאגר

ספק ייגרע מהמאגר בנסיבות הבאות:

א. הספק עצמו ביקש להיגרע מהמאגר מסיבותיו הוא.

ספק שביקש להיגרע מהמאגר לא יוכל לחזור ולהיכלל בו, אלא אם כן המשרד פרסם מיוזמתו פנייה חדשה להצעות לריענון או הרחבה של המאגר הקיים או פנייה חדשה להקמת מאגר.

ב. אם השירותים לעולים אותם סיפק הספק לא עמדו בציפיות המשרד ולא היו לשביעות רצונו של המשרד.

ג. אם השירותים לא עמדו בדרישות מפרט הפנייה להצעות, כגון- מקום הלימוד, רמת הקורס וכדומה.

2.1.3 אי קיום יחסי עובד-מעביד בין המשרד לזוכה או הבאים מטעמו

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מפרט זה.

2.1.4 תכולת המאגר

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לעדכן את המאגר משנה לשנה, לצמצם או להרחיב או לבטל את תכולת המאגר או לפרסם פנייה להצעות לחידושו והכול בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

2.1.5 ריענון/ הרחבת המאגר

המשרד שומר לעצמו את הזכות לרענן/ להרחיב את המאגר על ידי פרסום חוזר, לדוגמא במקרה בו מספר הספקים במאגר אינו עונה לצרכיו.